

Задание : Выполнить практическую работу (завести новую тетрадь для практических работ). Работу надо выполнить и скинуть до 18 часов в день выдачи задания.

Для выполнения работы см. лекцию по первой теме «Основы бюджетного учета»

Практическая работа № 1 «Особенности бюджетного учета»

Задание 1. В таблице расставить знаком (+) к какому виду объектов учета относится имущество или обязательства

Для выполнения задания см. лекцию по первой теме вопрос 4 «Объекты учета»

| | Перечень имущества и обязательств (записывать кратко) | Объекты учета | | |
|-----|--|---------------------|-------------------|---------------|
| | | нефинансовые активы | финансовые активы | обязательства |
| | Пример, Здание гаража | + | | |
| 1. | Административное здание | | | |
| 2. | Лицензия на осуществление образовательной деятельности | | | |
| 3. | Автомобиль | | | |
| 4. | Шкаф | | | |
| 5. | Лицензия на программный продукт | | | |
| 6. | Компьютерный класс | | | |
| 7. | Здание общежития | | | |
| 8. | Земельный участок | | | |
| 9. | Коллекция музея | | | |
| 10. | Топливо | | | |
| 11. | Продукты питания собственного производства | | | |
| 12. | Спецодежда | | | |
| 13. | Денежные средства в кассе учреждения | | | |
| 14. | Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование | | | |
| 15. | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов | | | |
| 16. | Денежные средства бюджета на депозитах в иностранной валюте | | | |
| 17. | Расчеты с персоналом по услугам связи | | | |
| 18. | Расчеты с персоналом по оплате труда | | | |
| 19. | Расчеты по налогу на имущество | | | |
| 20. | Расчеты с покупателями по оказанным услугам | | | |
| 21. | Вексель | | | |
| 22. | Материалы | | | |
| 23. | Депозит в банка | | | |
| 24. | Автомобиль | | | |
| 25. | Задолженность перед поставщиками | | | |

Задание 2. Определить, какие методы учета следует использовать для отражения перечисленных хозяйственных операций. Выполнить задание в таблице.

Для выполнения задания см. лекцию по первой теме вопрос 5 «Методы учета»

Исходные данные (*переписывать не надо*):

| № | Хозяйственные операции |
|----|--|
| 1 | Определение стоимости имущества организации по состоянию на 1 января |
| 2 | Составлена расчетная ведомость по заработной плате за месяц |
| 3 | Проведена ревизия денежных средств в кассе организации |
| 4 | Составлено исковое заявление в арбитражный суд о взыскании с дебитора штрафа за просрочку оплаты продукции |
| 5 | Рассчитана себестоимость оказанных услуг |
| 6 | Составлена декларация по налогу на прибыль |
| 7 | Разнесены операции на счета |
| 8 | Составлен отчета о движении денежных средств. |
| 9 | В начале года открыли бухгалтерские счета |
| 10 | Составлен акт сверки расчетов с поставщиком сырья |
| 11 | Составлен бухгалтерский баланс |
| 12 | Получен счет от поставщика за материалы |
| 13 | Посчитаны остатки материалов в денежном выражении |
| 14 | Отражены хозяйственные операции в бухгалтерском учете |
| 15 | Комиссия пересчитала остатки материалов на складе |

Решение:

| <i>Методы учета</i> | <i>Номер хозяйственной операции (содержание хозяйственных операций писать не надо, только номер)</i> |
|----------------------|--|
| Документирование | |
| Инвентаризация | |
| Оценка | |
| Калькулирование | |
| Бухгалтерские счета | |
| Двойная запись | |
| Балансовое обобщение | |
| Отчетность | |

Задание 3. Ответить на вопросы теста

1. Нормативный документ устанавливающий единый порядок деятельности бюджетных организаций
 1. приказ Минфина России
 2. закон «О бухгалтерском учете»
 3. Бюджетный кодекс
 4. Инструкция по бюджетному учету
2. Что из перечисленного **не** относится к особенностям бюджетного учета
 1. контроль исполнения сметы расходов
 2. организация учета в разрезе статей бюджетной классификации
 3. учет ведется в соответствии с ПБУ и ФСБУ
 4. финансирование на основании сметы
3. Какой номер имеет действующий Федеральный закон «О бухгалтерском учете»?
 1. 157
 2. 129
 3. 400
 4. 402

4. Какой из перечисленных нормативных документов являются наиболее важными для ведения бюджетного учета казенным учреждением:
 1. приказ Минфина России № 183н
 2. приказ Минфина России № 174н
 3. приказ Минфина России № 162н
 4. приказ Минфина России № 75н
5. Объекты бухгалтерского учета подлежат оценке
 1. в натуральном выражении
 2. в стоимостном выражении
 3. в трудовых измерителях
 4. в натуральном и трудовом выражении
6. В какой срок должны быть составлены первичные документы
 1. сразу по окончании операций
 2. в момент совершения хозяйственных операций
 3. в конце месяца
 4. в конце недели
7. Бюджетный учет объектов учета осуществляется
 1. в иностранной валюте
 2. на русском языке
 3. в валюте РФ
 4. на иностранном языке
8. Как называется письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственных операций?
 1. юридический документ
 2. правовой документ
 3. бухгалтерский документ
 4. статистический документ
9. К каким объектам учета относятся денежные средства и денежные документы учреждения
 1. обязательства
 2. нефинансовые активы
 3. финансовые активы
 4. произведенные активы
10. К каким объектам учета относятся основные средства учреждения
 1. обязательства
 2. нефинансовые активы
 3. финансовые активы
 4. произведенные активы
11. Главный бухгалтер подчиняется:
 1. налоговой инспекции
 2. руководителю учреждения
 3. министерству финансов
 4. никому не подчиняется
12. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности:
 1. налоговой инспекцией
 2. руководителем учреждения
 3. министерством финансов
 4. собранием коллектива
13. Способов и приемов, с помощью которых учитываются объекты бюджетного учёта
 1. метод бюджетного учета
 2. бюджетный процесс
 3. предмет бюджетного учета
 4. функции бюджетного учета
14. Субъект бюджетного учета имеющий право непосредственно расходовать выделенные бюджетные средства

1. финансовые органы
 2. распорядитель бюджетных средств
 3. федеральное казначейство
 4. получатель бюджетных средств
15. В какую группу субъектов бюджетного учета относиться Министерство финансов
1. финансовые органы
 2. распорядитель бюджетных средств
 3. федеральное казначейство
 4. получатель бюджетных средств
16. Письменное подтверждение факта совершения операций...
1. документирование
 2. оценка
 3. калькуляция
 4. инвентаризация
17. Способ проверки фактического наличия имущества субъекта госсектора с данными бюджетного учета
1. документирование
 2. оценка
 3. калькуляция
 4. инвентаризация
18. Какой из перечисленных нормативных документов являются наиболее важными для ведения бюджетного учета автономными учреждениями:
1. приказ Минфина России № 183н
 2. приказ Минфина России № 174н
 3. приказ Минфина России № 162н
 4. приказ Минфина России № 75н
19. Субъект бюджетного учета, осуществляющий функции по обеспечению исполнения федерального бюджета и кассовому обслуживанию
1. финансовые органы
 2. распорядитель бюджетных средств
 3. федеральное казначейство
 4. получатель бюджетных средств
20. Не может быть видом бюджетной организации:
1. автономное учреждение
 2. казенное учреждение
 3. бюджетное учреждение
 4. муниципальное учреждение

Критерии оценок:

Каждое задание будет оцениваться отдельно.